

Nº 768

RESOLUCION Nº \_\_\_\_\_/2019

AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA,

08 MAR 2019

**VISTOS:**

1. Ingreso Nº 30490, de fecha 04 de marzo del 2019;
2. Resolución Nº 228, de fecha 18 de enero del 2019 que autoriza Permiso Provisorio;
3. Resolución Exenta Nº 19139075, de fecha 09 de enero del 2019, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana;
4. Ordinario Nº30/110, de fecha 28 de febrero del 2019, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta;
5. Solicitud de Regularización (Ley Nº 18.583 – 19.667) Nº 415 de fecha 06 de julio del 2001, emitida por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta;
6. Decreto Exento Nº 4612 de 16 de Diciembre de 2014, que designa Director de la Dirección de Atención al Contribuyente;
7. Decreto Exento Nº 3952 de 30 de diciembre del 2016, que delega atribuciones en el Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; Y
8. Lo establecido en el artículos 26 inciso final del Decreto Ley 3.063 de 1979; Y
9. En uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado, de **Provisorio a Definitiva**, del permiso enrolado con el **Nº 9-755844**, a nombre de **LEYLA ESTEPHANY TORRES SOTO**, Rut. **18.150.826-4**, con domicilio comercial en **GABRIEL PALMA Nº 801**, Rol **Nº 3724-01**, unidad vecinal **Nº 19**, para ejercer el giro **"ALMACÉN CON EXPENDIO DE CECINAS, PRODUCTOS LÁCTEOS, PAN DE FÁBRICAS AUTORIZADAS, ABARROTES, ALIMENTOS CONGELADOS, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS ENVASADOS DE FÁBRICAS AUTORIZADAS"**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 228, de fecha 18 de enero del 2019.

**2º DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DEJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Cobros y Enrolamientos, una vez hecho **ARCHIVESE.**



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**PAULINA FIGUEROA RAMÍREZ**  
DIRECTORA (S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

HNM/PFR/KMM/esa  
06.03.2019

1517118